



# **Gruppo AL.MA.**

## **Codice Etico**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 03/11/2020

# Indice

<b>1</b>	<b>LA SOCIETÀ E I DESTINATARI .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>PRINCIPI GENERALI.....</b>	<b>3</b>
2.1	TRASPARENZA .....	3
2.2	CORRETTEZZA E ONESTÀ.....	3
2.3	IMPARZIALITÀ.....	4
2.4	TUTELA DELLA CONCORRENZA .....	4
2.5	PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI .....	4
2.6	RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY .....	5
2.7	COMPLIANCE NORMATIVA.....	6
2.8	SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.....	6
2.9	CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE E FISCALE .....	7
2.10	PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO .....	7
2.11	PREVENZIONE DEI REATI INFORMATICI.....	8
2.12	TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	8
2.13	TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE .....	9
<b>3</b>	<b>RAPPORTO CON I TERZI .....</b>	<b>10</b>
3.1	RAPPORTO CON I CLIENTI.....	10
3.2	RAPPORTO CON I PARTNER COMMERCIALI.....	10
3.3	RAPPORTO CON I FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI.....	10
3.4	RAPPORTI CON I CONCORRENTI.....	11
3.5	RAPPORTI CON I DIPENDENTI.....	11
<b>4</b>	<b>EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE SANZIONATORIE .....</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>12</b>

## 1 LA SOCIETÀ E I DESTINATARI

Coerentemente con le indicazioni del D.Lgs. 231/2001, AL.MA. Alimentari Marittimi S.p.A. (di seguito anche “il Gruppo”) ha scelto di formalizzare il presente Codice Etico (di seguito anche il “Codice”) al fine di condividere con i propri collaboratori e con quelli delle Società controllate, i valori, i principi e le regole di comportamento e comunicarli a tutti gli altri interlocutori, con l’obiettivo di costruire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici e comportamentali, nel convincimento che il successo dell’impresa non possa prescindere dall’etica nella conduzione degli affari e che la competitività si debba indissolubilmente accompagnare non solo alla sensibilità etica, ma anche al coinvolgimento sociale e al rispetto dell’ambiente.

Tutti coloro che, all’interno del Gruppo, rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, tutti i dipendenti senza alcuna eccezione, i collaboratori, e chiunque altro intrattenga con esso rapporti, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, ovvero operi per perseguire gli obiettivi della Società (es. clienti, partner commerciali, fornitori, consulenti, istituzioni ed enti pubblici, di seguito definiti “Destinatari”) sono chiamati al rispetto dei principi e delle prescrizioni contenute nel presente Codice.

In considerazione di quanto sopra, AL.MA.:

- garantisce la tempestiva diffusione del Codice presso tutti i Destinatari;
- garantisce che tutti gli aggiornamenti e le modifiche siano tempestivamente portati a conoscenza di tutti i Destinatari del Codice;
- fornisce un adeguato sostegno formativo e informativo, mettendo a disposizione un adeguato supporto in caso di dubbi di interpretazione del Codice;
- garantisce che i dipendenti che segnalino violazioni del Codice non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- adotta provvedimenti sanzionatori equi e commisurati al tipo di violazione del Codice e garantisce di applicarli indistintamente a tutte le categorie di dipendenti avendo a riferimento le disposizioni di legge, di contratto e di normative interne vigenti nelle giurisdizioni in cui opera.

## 2 PRINCIPI GENERALI

Il Codice si basa su un insieme di principi generali la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di AL.MA. stessa.

I principi generali sono regole di comportamento che disciplinano i rapporti aziendali, sia interni che esterni e rappresentano quindi i punti di riferimento che ogni collaboratore di AL.MA. è tenuto a rispettare.

### 2.1 Trasparenza

Il Gruppo assicura a tutti gli stakeholder una piena trasparenza sulla propria azione utilizzando un linguaggio semplice e di immediata comprensione, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste nella conduzione del business e a salvaguardia della concorrenzialità delle attività d'impresa; il Gruppo è inoltre attento ad informare correttamente il cliente, anche attraverso una comunicazione commerciale orientata a non suggestionare il giudizio del cliente stesso.

### 2.2 Correttezza e onestà

Il Gruppo opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse di AL.MA. non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà.

I dipendenti e gli altri Destinatari del Codice si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno del Gruppo.

Nessun dipendente deve direttamente o indirettamente accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di denaro o altre utilità (inclusi regali o doni, ad eccezione di oggetti di modico valore comunemente accettati nelle pratiche commerciali) anche a seguito di pressioni illecite.

AL.MA. non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte connessa o collegata con pubblici ufficiali, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata, neanche in quelle dove tali attività siano nella pratica ammesse o non perseguite giudizialmente.

Per quanto sopra, è vietato ai dipendenti e agli altri Destinatari offrire omaggi commerciali, regali o altre utilità che possano costituire violazioni di leggi o regolamenti, o siano in contrasto con il Codice, o possano costituire un pregiudizio, anche solo di immagine, ad AL.MA..

È parimenti vietato ai dipendenti e agli altri Destinatari (così come ai loro familiari) l'accettazione di omaggi, regali o altri benefici che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio. A tale fine, ogni dipendente e destinatario deve evitare situazioni in cui interessi di natura personale possano essere in conflitto con gli interessi societari.

### **2.3 Imparzialità**

AL.MA. opera in maniera equa ed imparziale adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori che entrano in contatto con la Società e le sue controllate. È necessario essere imparziali, nella forma e nella sostanza, in tutte le decisioni che devono essere prese in modo obiettivo evitando ogni forma di discriminazione basata sulla nazionalità, il sesso, la razza o l'origine etnica, la religione, le opinioni politiche, l'età, l'orientamento sessuale, la disabilità, lo stato di salute dei suoi interlocutori ed in genere qualsiasi caratteristica della persona umana.

### **2.4 Tutela della concorrenza**

AL.MA. riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo, nel quale la libera concorrenza è un fattore decisivo per assicurare la crescita e il costante miglioramento aziendale. Per tale motivo, AL.MA. evita di assumere comportamenti tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza.

### **2.5 Prevenzione del conflitto di interessi**

Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione di AL.MA. o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Gruppo stesso, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

## **2.6 Riservatezza e tutela della privacy**

AL.MA. riconosce il valore strategico dell'informazione definendo precise regole di riservatezza al fine di evitare un'impropria divulgazione. In particolare, è richiesta una specifica cautela nel trattare le informazioni relative all'attività aziendale, ai dati di collaboratori e di terzi in genere (compresi i clienti) e si impegna a proteggere le informazioni generate o acquisite all'interno della struttura societaria e/o nella gestione delle relazioni d'affari.

I dipendenti del Gruppo, nello svolgimento delle proprie attività, possono venire a conoscenza di dati riservati, che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali; pertanto la Società e le sue controllate, si adoperano per trattare tali informazioni nel rispetto della normativa e delle prescrizioni previste dal Garante a tutela della Privacy.

La comunicazione a terzi delle informazioni, deve avvenire - per ragioni d'ufficio o lavorative - esclusivamente da parte dei soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle vigenti disposizioni e con l'osservanza dei principi della parità e della contestualità informativa; nella comunicazione a terzi di informazioni riservate dovrà essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Tutte le informazioni ottenute in relazione al proprio rapporto di lavoro e/o di collaborazione sono di proprietà di AL.MA. L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui la Società e le sue controllate, intrattengano rapporti di affari, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la sottoscrizione di patti di riservatezza.

Nessun dipendente può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri.

## **2.7 Compliance Normativa**

Il Gruppo si pone l'obiettivo di perseguire i propri scopi ed operare nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti in Italia e in tutti i Paesi dove AL.MA. opera.

AL.MA. non promuove, né intrattiene rapporti con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge.

## **2.8 Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente**

Il Gruppo promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti in tutti i luoghi in cui il proprio personale sia chiamato a svolgere l'attività lavorativa in tutti i Paesi dove AL.MA. opera.

Si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori, i quali nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

In tale ottica, ogni dipendente è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera, e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri.

In termini di tutela ambientale, AL.MA. svolge le proprie attività tenendo in considerazione l'esigenza di protezione dell'ambiente, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia ambientale.

In particolare, in materia di rispetto e di tutela dell'ambiente, AL.MA.:

- gestisce, tramite fornitori selezionati, i rifiuti prodotti nel rispetto delle normative vigenti, verificando che i terzi abbiano le autorizzazioni,

iscrizioni o comunicazioni necessarie all'esercizio delle attività, ed adoperandosi per la tracciabilità del processo e il controllo della filiera;

- opera le proprie scelte tenendo in considerazione e limitando i potenziali impatti sul territorio e sull'ambiente.

AL.MA. condanna qualunque tipo di azione o comportamento potenzialmente lesivi dell'ambiente e del territorio.

## **2.9 Controllo e trasparenza contabile e fiscale**

AL.MA. si impegna, in conformità alle rispettive funzioni e mansioni, a far sì che i fatti relativi alla propria gestione, nonché tutti i fatti rilevanti in materia fiscale, siano rappresentati in maniera corretta e veritiera, nella contabilità e nei documenti aventi rilievo fiscale.

Per ogni rilevazione contabile, così come per ogni operazione avente rilievo fiscale, deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo.

## **2.10 Prevenzione del riciclaggio**

Nell'ambito della propria attività professionale, i collaboratori di AL.MA. non devono porre in essere comportamenti consistenti nell'utilizzazione, trasformazione od occultamento di capitali di provenienza illecita. Con riferimento a tali comportamenti costituisce reato la sostituzione o il trasferimento di denaro, beni od altre utilità provenienti da delitto non colposo, ovvero il compimento, in relazione a tali beni, di altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partners in relazioni d'affari, il Gruppo ed i propri dipendenti e/o collaboratori dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

Inoltre è fatto espresso divieto di accettare pagamenti in contanti oltre la soglia massima prevista dalla normativa vigente, ed effettuare operazioni



singolarmente inferiori alla soglia, ma che siano artificiosamente suddivise per eludere la normativa stessa.

## **2.11 Prevenzione dei reati informatici**

La strumentazione informatica in dotazione del personale deve essere utilizzata nel pieno rispetto delle leggi vigenti e dai regolamenti interni.

È pertanto vietato e del tutto estraneo al Gruppo un utilizzo non corretto degli strumenti informatici di proprietà della stessa, dal quale possa derivare la commissione di condotte integranti l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico di terzi, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici privati o anche utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità e il danneggiamento di sistemi informatici o telematici sia privati che di pubblica utilità.

Inoltre, è altresì assolutamente vietata la detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico, nonché l'installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

## **2.12 Tutela della proprietà intellettuale**

AL.MA. assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I Destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

## **2.13 Tutela del patrimonio aziendale**

AL.MA. tutela e protegge il patrimonio aziendale, anche dotandosi di strumenti per prevenire fenomeni di appropriazione indebita, furto e truffa a proprio danno.

Ognuno deve sentirsi custode e responsabile dei beni del Gruppo (materiali e immateriali) che sono strumentali allo svolgimento delle proprie attività.

### **3 RAPPORTO CON I TERZI**

#### **3.1 Rapporto con i clienti**

L'attività di AL.MA., coerentemente con la propria visione, è focalizzata ad offrire ai propri clienti la massima tutela e il miglior servizio possibile, garantendo il giusto equilibrio tra i valori familiari ed un approccio tecnologicamente e commercialmente evoluto.

AL.MA. punta a soddisfare le esigenze dei propri clienti attraverso comportamenti improntati su correttezza, cortesia e massima collaborazione.

La Società pretende che i rapporti con i clienti siano improntati:

- alla piena trasparenza, correttezza e professionalità;
- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di antiriciclaggio, antiusura e trasparenza, nonché alla normativa in materia di vigilanza;
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

#### **3.2 Rapporto con i partner commerciali**

Ogni partner commerciale dovrà essere valutato sulla base di requisiti di onorabilità e professionalità di tipo soggettivo (es. loro storia istituzionale e reputazionale) e oggettivo (es. attività usualmente svolta dal cliente/partner, coerenza fra la stessa ed il tipo di operazione richiesta).

In linea generale non dovranno essere instaurate relazioni con partner di nessun tipo se, con una media diligenza, dovessero essere individuate eccezioni sull'affidabilità, onorabilità e professionalità.

#### **3.3 Rapporto con i fornitori e collaboratori esterni**

Le relazioni del Gruppo, con i propri fornitori e i collaboratori esterni, nel perseguimento del massimo vantaggio competitivo, sono improntate, in generale, al rispetto delle regole vigenti e dei principi previsti dal presente Codice.

In particolare, i nuovi potenziali fornitori e/o collaboratori sono valutati e scelti secondo metodi oggettivi, prendendo in considerazione, oltre all'appartenenza dei fornitori alle liste predefinite stilate dalle associazioni di categoria, la qualità, i costi e servizi offerti, i requisiti d'integrità, onorabilità, e professionalità, nonché l'assenza di qualsiasi sospetto passato o presente di coinvolgimento in attività terroristiche o sovversive dell'ordine pubblico.

Il fornitore, in qualunque caso, sottoscrive espressamente l'accettazione dei principi riportati nel presente Codice.

Nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per il Gruppo, adotti comportamenti non in linea con tali principi, AL.MA. è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

### **3.4 Rapporti con i concorrenti**

AL.MA. intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, e di abuso, certa che la collaborazione ed il confronto siano un'occasione di miglioramento del proprio standard di qualità.

### **3.5 Rapporti con i dipendenti**

AL.MA. riconosce come uno dei principali fattori di successo di ogni impresa il contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Il vantaggio competitivo del Gruppo è fondato sulla competenza e sull'impegno di ogni singolo dipendente.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

AL.MA. offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito.

Si evita qualsiasi forma di discriminazione, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del personale.

Pertanto, le funzioni competenti dovranno:

- adottare, per decisioni relative ai dipendenti, criteri basati sul merito e la competenza;
- selezionare, assumere, formare e retribuire i dipendenti senza alcuna discriminazione;
- rispettare leggi e norme sul lavoro.

L'integrità fisica e morale di tutti i collaboratori è considerata valore primario per il Gruppo.

Per tale motivo, AL.MA. si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

#### **4 EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE SANZIONATORIE**

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e 2105 cod. civ..

L'eventuale violazione delle disposizioni del presente Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di coloro che intrattengono rapporti di natura commerciale con il Gruppo. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle stesse obbligazioni con ogni conseguenza di legge.

#### **5 APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Capogruppo AL.MA. Alimentari Marittimi S.p.A. e trasmesso alle società controllate per adozione da parte dei relativi Organi di Governo.

Eventuali modifiche avverranno con la medesima modalità.